

01-15

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Танаевская  
средняя школа» ЕМР РТ  
Протокол от «27» декабря 2019 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Танаевская  
средняя школа» ЕМР РТ  
В.Н.Вегера  
Приказ от «09» января 2020 г. №2  
Регистрационный № 5

**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения**  
**локальных нормативных актов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Танаевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

с. Танайка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

## **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и утвержденный приказом директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

## **3. Виды ЛНА**

### **3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

- Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методической службе
- Положение о родительском комитете
- Положение о родительских собраниях
- Положение о содействии деятельности общественных организаций
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- Положение о Совете обучающихся
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### **3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

- Положение о порядке приема (зачисления) детей в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся
- Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения
- Правила поведения посетителей

- Положение о классном руководителе
- Положение о дежурном администраторе
- Положение о структурном подразделении
- Положение о ШСК
- Положение о музее
- Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся

### **3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

- Положение о языках
- Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о ведении и проверке ученических тетрадей
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования
- Положение о классном часе
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС
- Положение об организации просветительской работы
- Положение об общественно-полезном труде
- Положение о кружках и секциях
- Положение о пришкольном оздоровительном лагере

### **3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о Портфолио

### **3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

- Положение о посещении родителями уроков, мероприятий
- Положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Положение о дополнительных академических правах
- Положение об организации питания

### **3.6. Локальные акты, регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся**

- Положение о дежурном классе
  - Положение о контроле за посещаемостью
  - Положение об отряде профилактики правонарушений
  - Положение об отряде юных инспекторов движения
  - Положение о дружине юных пожарных
  - Положение о волонтерской деятельности
  - Правила пользования сотовой связью
- Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, заместителей директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ коллегиальных органов управления МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, коллегиальных органов управления МБОУ «Танаевская средняя школа» (педагогического совета, общего собрания работников).

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

#### **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В родительский комитет и в Совет обучающихся - ЛНА, затрагивающие права обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ - для учета мнения указанных представительных органов. Родительский комитет и Совет обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. В случае если Совет обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, родительский комитет МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и родительский комитет МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, родительского комитета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ не содержит согласия с проектом ЛНА, а либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При

недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (далее профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ).

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ, являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, Положение об общем собрании работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;

- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами с указанием в Листе ознакомления фамилии, имени, отчества, должности и даты ознакомления.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ регламентирован в правилах приема в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

8.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет.

8.5. ЛНА МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ размещаются на официальном сайте МБОУ «Танаевская средняя школа» в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.